

渭南市市场监管综合执法支队 2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

根据《中共渭南市委机构编制委员会关于市本级五个领域综合执法改革实施方案的通知》文件要求，整合组建渭南市市场监管综合执法支队，以渭南市市场监督管理局名义开展综合执法工作，隶属渭南市市场监督管理局管理。

1、贯彻执行国家、省、市关于市场监管综合行政执法工作的法律法规和方针政策，拟订全市市场监管综合行政执法工作规划和年度计划并组织实施。

2、负责法律、法规、规章明确由市级承担的工商、质监、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、纤维检验、商务、粮食流通等领域涉及的行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制等执法工作。

3、负责组织开展全市市场监管执法检查活动；负责组织查处市辖区以及辖区内跨区域和具有全市影响的重大案件；配合做好行政复议等相关工作；参与突发性事件的应急处置。

4、负责监督指导辖区内市场监管综合行政执法体系建设和市场监管执法工作；负责全市市场监管综合行政执法信息化建设；负责全市市场监管执法队伍建设和人员培训工作；协助指导和协调全市市场监管综合行政执法宣传教育工作；协助做好全市市场监管综合行政执法人员的执法资格管理工作。

5、全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度；建立健全全市市场监管行政执法与刑事

司法衔接机制。

6、承担渭南市高新技术产业开发区、渭南市经济技术开发区范围内市场监管领域综合行政执法工作。

7、负责市场监管行政执法领域信访、投诉、举报的受理和处置。

8、负责指导协调各县市区市场监管综合执法工作，推动实行统一的市场监管综合执法。

9、依法履行法律、法规规定的其他涉及市场监管领域综合行政执法职责。

10、承办市市场监督管理局交办的其他工作任务。内设机构。

内设机构：综合科、执法业务科、食品安全执法科、药品和医疗器械执法科、质量监督执法科、反不正当竞争和价格执法科、知识产权保护执法科、广告和网络交易执法科。

二、工作任务

2024年是中华人民共和国成立75周年，是实施“十四五”规划目标任务的关键一年。全市市场监管综合执法工作要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神，深入落实中央经济工作会议和省市全会暨经济工作会议精神，按照中省市市场监管工作会议部署要求，坚持稳中求进工作总基调，完整准确全面贯彻新发展理念，深化拓展主题教育成果，着力推动高质量发展和高水平安全，讲政治、强监管、促发展、保安全，持续推进“三个年”活动，抓牢抓实抓紧“一个目标、两个对象、三大任

务”，全面提升市场监管综合执法能力和水平，为谱写中国式现代化渭南新篇章贡献市场监管综合执法力量。

一、坚持政治引领，加强党的建设。

1. 持续强化理论武装。全面、系统、深入学习习近平总书记中国特色社会主义思想，完整准确掌握重要思想的主要内容，全面把握重要思想的世界观、方法论和贯穿其中的立场观点方法。持续抓好党的二十大、二十届二中全会精神和习近平总书记关于市场监管工作重要论述的学习贯彻工作，确保党中央决策部署在市场监管综合执法工作中得到全面落实。深化拓展主题教育成果，扎实做好主题教育“后半篇文章”，加快成果转化运用，健全完善理论学习、调查研究、推动发展、检视整改长效机制，不断把以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干引向深入。推动主题教育检视整改持续发力，切实把学习成效转化为新征程上开拓创新、奋发进取、真抓实干的生动实践。

2. 持续加强基层党的建设。坚持以高质量党建引领高质量发展。按照市委和市局党组统一部署，组织开展特色主题党日活动，推动党建与市场监管综合执法工作深度融合、相互促进，不断增强党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；以“五星级党支部”创建为抓手，严格落实组织制度，加强党员阵地建设，持续提升支队党组织规范化标准化建设水平，不断增强组织力、凝聚力和战斗力。

3. 全面落实从严治党要求。认真学习宣传和贯彻执行新修订《中国共产党纪律处分条例》，扎实落实全面从严治党主体责任，坚持把纪律挺在前面，严格落实“一岗双责”，加强对“一把手”和“关键少数”的监督。严肃政治纪律和政治规矩，更加

注重以政治引领市场监管综合执法工作方向，把党的政治引领贯穿到市场监管综合执法工作全过程、各环节，把工作着力点聚焦到“国之大者”上，把服务大局的成效体现到狠抓落实上，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力；严格执行中央八项规定，持之以恒加强作风建设，大力弘扬“勤快严实精细廉”的优良作风，落实“四抓三干”要求，持续深化纪律作风提升行动效果；积极开展党风廉政教育和精神文明建设教育，推动形成独具特色的市场监管综合执法廉政文化。

二、强化综合执法，净化市场秩序。

4. 纵深推进“铁拳”行动。紧扣“护民生”这一中心，突出“保安全、反欺诈”两个主题，抓好查办案件、健全机制、强化宣传三项工作，瞄准校园食品安全、食品非法添加、涉老幼用品等民生痛点，重点查处制造业产品、食品安全、特种设备、检验检测四个领域违法行为和加油机计量作弊、日常消费品计量作弊、利用不公平格式条款侵害消费者权益、商标侵权、伪造或冒用地理标志、价格欺诈、虚假违法广告七类违法案件，主动曝光一批性质恶劣的违法案件。

5. 扎实开展专项执法行动。完成茶叶过度包装专项治理行动，全面总结专项治理成效，梳理执法成果，强化宣传引导，完善长效治理工作机制。持续开展综合治理加油机作弊专项行动，将加油机计量作弊列为2024“铁拳”行动案件查处重点，通过与第三方合作、开展集群作战等方式，打团伙、追源头、断链条、补漏洞，持续保持高压态势。立足市场监管职责，落实常态化扫黑除恶工作机制，推进窃听窃照设备设施清理整治。配合相关部门，持续推进医药领域腐败问题集中整治，组织开展医疗机构服

务价格专项检查行动，深入整治医疗领域市场秩序，严厉打击医托、诱导消费、乱收费等违法行为。开展虚假认证检测专项执法，重点查处强制性认证产品违法行为和涉及人身财产安全的产品质量、食品安全、机动车、生态环境等重点领域检验检测机构出具不实或虚假检验检测报告等违法行为。开展“守护消费”专项行动，重点打击日常消费品计量作弊、利用不公平格式条款、不履行网络购物七日无理由退货义务、侵害消费者个人信息、维修服务中虚列夸大伪造项目等侵害消费者权益违法行为。开展知识产权执法专项行动，进一步加大对商标、专利代理机构的执法力度，严厉查处商标专利侵权、伪造或冒用地理标志、恶意申请注册商标、专利申请中弄虚作假等违法行为，探索开展知识产权全链条执法机制建设。认真落实中央文明办等部门关于推动和引导地摊商贩规范经营。

6. 持续加大执法办案力度。维护公平公正的市场秩序和安全放心的消费环境，必须敢于斗争、善于斗争，充分发挥市场监管综合执法“拳头”作用，惩不法、正秩序、促发展。对涉及安全的重点领域违法行为始终坚持零容忍，发现一起从严查处一起，绝不姑息纵容。发挥“集群作战”优势，持续加大对疑难复杂案件、跨区域案件的协调调查办力度，依法查处并曝光一批典型案例，持续释放强大震慑效应。强化行刑衔接，与公检法、卫健、农业农村等部门保持沟通协调与信息共享，适时组织跨部门联合执法行动。加强与行业协会、权利人团队、检验检测机构的交流合作，拓宽案件线索来源。注重执法办案数据分析，细致梳理总结市场监管领域违法行为的区域特点、行业特点、季节特点，及时发现苗头性、倾向性、潜在性问题，适时开展专项执法行动，

高效精准防范化解风险隐患。

7. 积极营造浓厚社会氛围。充分利用3.15消费者权益保护日、食品安全宣传周、安全用药月、质量月、知识产权宣传周等重要活动，深入市场主体、人民群众中开展线下普法宣传。充分发挥电视台、电台、报刊等传统媒体和网站、微博、微信、直播平台等网络媒体作用，构建多元立体宣传网络，选择适当的媒体长期合作，通过新闻发布、案例曝光、以案释法等形式，宣传市场监管执法稽查工作成效，释放执法办案的警示震慑效果，持续扩大群众知晓率和社会影响力，擦亮“铁拳”品牌。组织开展侵权假冒伪劣商品销毁行动，严格按照安全、环保、无害化原则组织分层分级销毁，加强宣传引导，放大执法社会效果。

三、坚持稳中求进，守好安全底线。

8. 加大食品安全领域执法力度。围绕校园食堂及其周边等重点场所、农村聚餐和网络餐饮等重点领域、食用农产品等重点产品，开展系列食品安全整治专项行动，重点打击宣称镇痛、安睡、壮阳、提神等功能食品非法添加药品及其衍生物的违法行为。强化集中用餐单位执法。深化餐饮领域“眼见为‘食’”专项行动，做好制止餐饮浪费违法典型案例发布和重大食品安全违法案件挂牌督办和跟进指导工作，确保人民群众“舌尖上的安全”。

9. 加大药品安全领域执法力度。深化药品安全巩固提升行动，强化风险收集、风险研判、风险交流、管控处置、跟踪问效“五位一体”风险动态防控体系，及时排除化解风险隐患。重点加强疫苗、血液制品、植入类医疗器械等高风险产品执法稽查，严查重惩药械化妆品违规网售行为。

10. 加大特种设备安全领域执法力度。以特种设备“两个规定”落地见效为抓手，开展安全生产治本攻坚三年行动，重点查处违法生产使用小型锅炉等行为。开展各类专项治理，深化城镇燃气安全专项整治，严查气瓶充装企业违法行为，持续推进电梯安全筑底行动。

11. 加大重点工业产品质量安全执法力度。持续加大消防产品、燃气灶具、电动自行车、儿童玩具、农资化肥、液化石油气等重点产品的执法力度，重点查处以假充真、以次充好、以不合格产品冒充合格产品等违法行为。加强对新型违法行为的研究和执法探索。

四、优化制度机制，提升执法效能。

12. 贯彻落实《法治市场监管建设实施纲要》，注重运用法治思维和法治方式履行市场监管综合执法职能，推进市场监管综合执法制度化、程序化、标准化、规范化。

13. 全面落实行政执法公示、执法全过程记录和重大执法决定法制审核制度，不断优化和完善行政执法流程，促进严格规范公正文明执法。

14. 发挥全市市场监管综合执法指挥平台作用，推动智慧执法体系建设，加强执法信息统计和典型案例上报，确保数据准确、报送及时。强化转办交办和投诉举报线索的核查处置工作，上级转办案件、投诉举报案件、舆情监测案件等三类案件办结率100%，行政处罚信息公开率100%，涉嫌犯罪案件移交率100%。

15. 强化执法监督，完善执法责任制和错案责任追究制，健全执法考核评议制度；认真做好行政复议、行政应诉和法制审核工作。

16. 常态化开展案卷评查活动。组织全市市场监管综合执法队伍案卷评查活动，从案件合法性、案卷规范性、案件影响力等进行综合评比，选出优秀案卷和典型案例。

17. 强化执法服务作用。树立执法与服务并重、处置与疏导结合的思想，建立“预防为主、轻微免罚、重违严惩”的市场监管服务型执法新模式，坚持执法“无事不扰”和服务“无处不在”。畅通政企沟通渠道，开展送法进企业、进商户活动。结合执法检查、行政约谈等时机，坚持包容审慎监管和柔性执法理念，广泛推行约谈告诫、行政指导、责令改正等执法方式，指导市场主体主动纠正违法行为，严格落实省局轻微违法行为不予行政处罚、减轻行政处罚“两个清单”，营造宽容发展环境，努力实现行政执法政治效果、法律效果与社会效果的统一。

18. 进一步完善“统一指挥、分类检查、综合执法、整体联动”的执法机制，建立一套统一指挥、行动迅速、综合推进、执法有力的执法工作机制；加强日常监管与综合执法衔接，完善信息通报、案件移交、执法反馈等协调机制；强化市县联动机制，加强对重大跨区域案件的查办、指导，实行重大案件挂牌督办、指定管辖、公开通报制度；完善联合执法机制，与司法等部门建立信息共享和协调机制，适时开展多部门联合执法行动。

五、加强队伍建设，持续夯实基础。

19. 建设职业化专业化执法队伍。认真总结2023年综合执法能力提升行动和“两学两强两争当”主题活动的成功经验，持续开展有针对性、有计划、有目标的多层次、全方位政治理论培训、业务培训和执法练兵，重点培养一批执法技能骨干、法律业务骨干、文书记录骨干，培养一批一专多能的执法办案带头人。

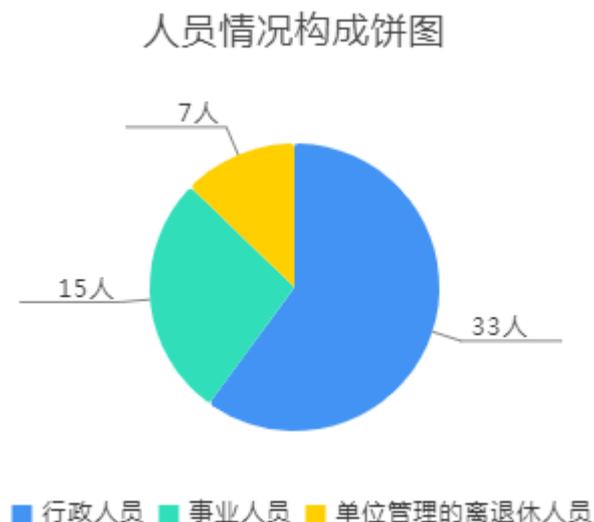
20. 大胆选拔使用。坚持德才兼备、以德为先的选人用人标准，坚持在工作中认识干部、展示干部、发现干部，大胆使用一批政治坚定、有潜力、有追求的年轻干部，实施“人才培育”行动，健全人才培养、选拔、使用、激励机制，尽快形成梯次配置的执法人才队伍。

21. 实施国、省、市“十四五”市场监管规划，积极争取资金投入，改善执法车辆、执法装备等硬件支撑，着力提升执法保障水平。

22. 加强市场监管综合执法文化建设，增进价值认同、情感认同、文化认同，增强做好市场监管工作的责任感和使命感。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制57人，其中行政编制40人，事业编制17人；实有人员48人，其中行政33人，事业15人。单位管理的离退休人员7人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入863.74万元，其中：一般公共预算拨款855.67万元、上年结转8.07万元，较上年增加2.01万元，增长0.23%，增长的主要原因是：含上年结转，预算收入增加；本单位2024年预算支出863.74万元，其中：一般公共预算拨款855.67万元、上年结转8.07万元，较上年增加2.01万元，增长0.23%，增长的主要原因是：含上年结转，预算支出增加。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入855.67万元，其中：一般公共预算拨款收入855.67万元，较上年减少6.06万元，下降0.70%，下降的主要原因是：人员在职转退休，工资福利收入预算减少；本单位2024年财政拨款支出863.74万元，其中：一般公共预算拨款支出855.67万元，较上年增加2.01万元，增长0.23%，增长的主要原因是：含上年结转，预算支出增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出855.67万元，较上年减少6.06万元，下降0.70%，下降的主要原因是：在职人员减少，工资福利支出减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出855.67万元，其中：

（1）行政运行（2013801）434.26万元，较上年减少74.31万

元，下降14.61%，下降的主要原因是：行政人员减少，工资福利支出减少及科目调整；

(2) 事业运行（2013850）95.35万元，较上年增加8.57万元，增长9.88%，增长的主要原因是：事业人员增加，工资福利支出增加；

(3) 其他市场监督管理事务（2013899）194.00万元，较上年无增减；

(4) 行政单位离退休（2080501）2.58万元，较上年增加1.17万元，增长82.98%，增长的主要原因是：退休人员增加，预算支出增加；

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）69.07万元，较上年减少1.89万元，下降2.66%，下降的主要原因是：在职人员减少，养老保险缴费支出减少；

(6) 行政单位医疗（2101101）20.19万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

(7) 住房公积金（2210201）40.22万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将住房公积金缴费编列至此科目。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

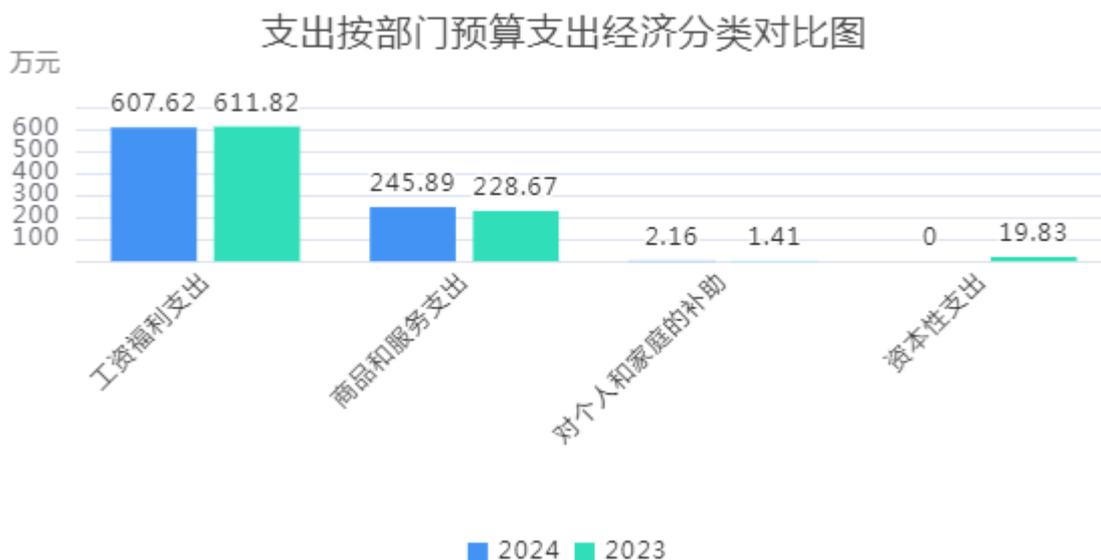
2024年，本单位当年一般公共预算支出855.67万元，其中：

工资福利支出（301）607.62万元，较上年减少4.20万元，下降0.69%，下降的主要原因是：人员在职转退休，工资福利支出预算减少；

商品和服务支出（302）245.89万元，较上年增加17.22万元，增长7.53%，增长的主要原因是：履职业务调整，支出增加；

对个人和家庭的补助（303）2.16万元，较上年增加0.75万元，增长53.19%，增长的主要原因是：退休人员增加，退休支出增加；

资本性支出（310）0.00万元，较上年减少19.83万元，下降100.00%，下降的主要原因是：无资本性支出。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出855.67万元，其中：

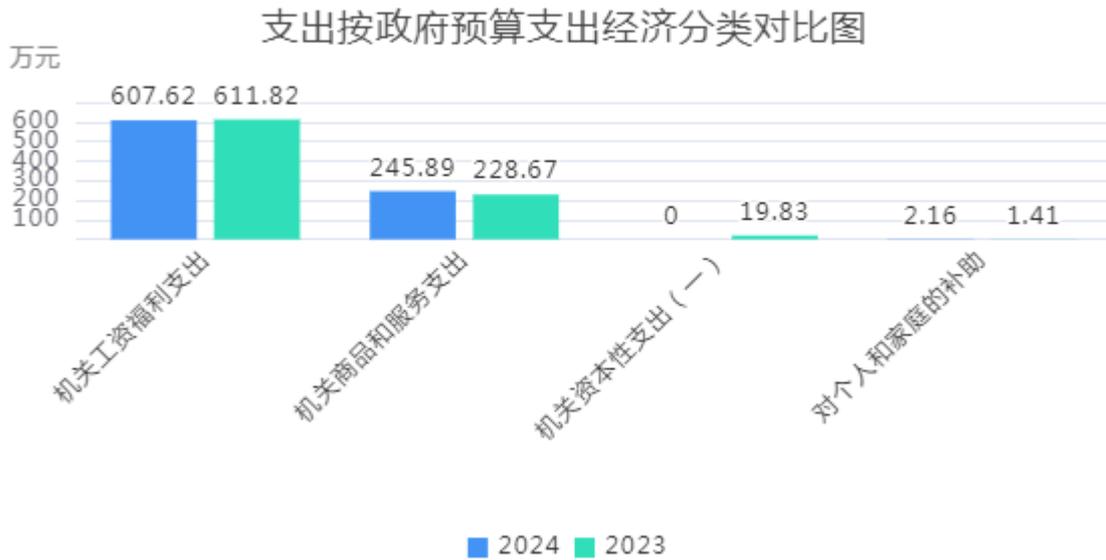
机关工资福利支出（501）607.62万元，较上年减少4.20万元，下降0.69%，下降的主要原因是：人员在职转退休，工资福利支出减少；

机关商品和服务支出（502）245.89万元，较上年增加17.22万元，增长7.53%，增长的主要原因是：履职业务调整，支出增加；

机关资本性支出（一）（503）0.00万元，较上年减少19.83万元，下降100.00%，下降的主要原因是：无资本性支出；

对个人和家庭的补助（509）2.16万元，较上年增加0.75万

元，增长53.19%，增长的主要原因是：退休人员增加，退休支出增加。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3.60万元，较上年无增减。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费0.60万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费3.00万元，较上年无增减；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出4.00万元，较上年无增减。

会议费培训费明细表

金额单位：万元

序号	单位编码	单位名称	培训名称	时间	人数	金额	备注
1	540022	渭南市市场监管 综合执法支队	综合执法业务培训	2024年1月1日-12 月31日	100人	4.00	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆4辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共38.71万元，其中政府采购货物类预算0.00万元、政府采购服务类预算38.71万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款855.67万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排51.89万元，较上年减少2.61万元，下降4.79%，下降的主要原因是：在职人员减少，公用经费预算支出减少。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

单位综合预算收支总表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	8,556,718.00	一、部门预算	8,637,382.00	一、部门预算	8,637,382.00	一、部门预算	8,637,382.00
1、财政拨款	8,556,718.00	1、一般公共服务支出	7,316,762.00	1、人员经费和公用经费支出	6,697,382.00	1、机关工资福利支出	6,076,211.00
(1)一般公共预算拨款	8,556,718.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	6,076,211.00	2、机关商品和服务支出	2,539,565.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	599,565.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	21,606.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,940,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	716,501.00	(2)商品和服务支出	1,940,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	21,606.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	201,946.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	402,173.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	8,556,718.00	本年支出合计	8,637,382.00	本年支出合计	8,637,382.00	本年支出合计	8,637,382.00
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	80,664.00						
收入总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00

单位综合预算收入总表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	8,637,382.00	8,556,718.00							80,664.00			
540	渭南市市场监督管理局	8,637,382.00	8,556,718.00							80,664.00			
540022	渭南市市场监管综合执法支队	8,637,382.00	8,556,718.00							80,664.00			

单位综合预算支出总表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	8,637,382.00	8,556,718.00								80,664.00
540	渭南市市场监督管理局	8,637,382.00	8,556,718.00								80,664.00
540022	渭南市市场监管综合执法支队	8,637,382.00	8,556,718.00								80,664.00

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	8,556,718.00	一、财政拨款	8,637,382.00	一、财政拨款	8,637,382.00	一、财政拨款	8,637,382.00
1、一般公共预算拨款	8,556,718.00	1、一般公共服务支出	7,316,762.00	1、人员经费和公用经费支出	6,697,382.00	1、机关工资福利支出	6,076,211.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	6,076,211.00	2、机关商品和服务支出	2,539,565.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	599,565.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	21,606.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,940,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	716,501.00	(2)商品和服务支出	1,940,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	21,606.00
		10、卫生健康支出	201,946.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	402,173.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	8,556,718.00	本年支出合计	8,637,382.00	本年支出合计	8,637,382.00	本年支出合计	8,637,382.00
上年结转	80,664.00	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00	支出总计	8,637,382.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	8,556,718.00	6,097,817.00	518,901.00	1,940,000.00	
201	一般公共服务支出	7,236,098.00	4,781,397.00	514,701.00	1,940,000.00	
20138	市场监督管理事务	7,236,098.00	4,781,397.00	514,701.00	1,940,000.00	
2013801	行政运行	4,342,578.00	3,827,877.00	514,701.00		
2013850	事业运行	953,520.00	953,520.00			
2013899	其他市场监督管理事务	1,940,000.00			1,940,000.00	
208	社会保障和就业支出	716,501.00	712,301.00	4,200.00		
20805	行政事业单位养老支出	716,501.00	712,301.00	4,200.00		
2080501	行政单位离退休	25,806.00	21,606.00	4,200.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	690,695.00	690,695.00			
210	卫生健康支出	201,946.00	201,946.00			
21011	行政事业单位医疗	201,946.00	201,946.00			
2101101	行政单位医疗	201,946.00	201,946.00			
221	住房保障支出	402,173.00	402,173.00			
22102	住房改革支出	402,173.00	402,173.00			
2210201	住房公积金	402,173.00	402,173.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	8,556,718.00	6,097,817.00	518,901.00	1,940,000.00	
301	工资福利支出			6,076,211.00	6,076,211.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,930,968.00	1,930,968.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	984,948.00	984,948.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,414,314.00	1,414,314.00			
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	385,008.00	385,008.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	690,695.00	690,695.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	201,946.00	201,946.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	21,519.00	21,519.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	402,173.00	402,173.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	44,640.00	44,640.00			
302	商品和服务支出			2,458,901.00		518,901.00	1,940,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	595,000.00		32,000.00	563,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	40,000.00			40,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	120,000.00		120,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	20,964.00		20,964.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	120,000.00			120,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	60,000.00			60,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	40,000.00			40,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	6,000.00		6,000.00		
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	70,000.00			70,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	240,000.00			240,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	460,000.00			460,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	86,337.00		86,337.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	30,000.00		8,000.00	22,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	331,400.00		236,400.00	95,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	239,200.00		9,200.00	230,000.00	
303	对个人和家庭的补助			21,606.00	21,606.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	21,606.00	21,606.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	6,616,718.00	6,097,817.00	518,901.00	
201	一般公共服务支出	5,296,098.00	4,781,397.00	514,701.00	
20138	市场监督管理事务	5,296,098.00	4,781,397.00	514,701.00	
2013801	行政运行	4,342,578.00	3,827,877.00	514,701.00	
2013850	事业运行	953,520.00	953,520.00		
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	716,501.00	712,301.00	4,200.00	
20805	行政事业单位养老支出	716,501.00	712,301.00	4,200.00	
2080501	行政单位离退休	25,806.00	21,606.00	4,200.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	690,695.00	690,695.00		
210	卫生健康支出	201,946.00	201,946.00		
21011	行政事业单位医疗	201,946.00	201,946.00		
2101101	行政单位医疗	201,946.00	201,946.00		
221	住房保障支出	402,173.00	402,173.00		
22102	住房改革支出	402,173.00	402,173.00		
2210201	住房公积金	402,173.00	402,173.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	6,616,718.00	6,097,817.00	518,901.00	
301	工资福利支出			6,076,211.00	6,076,211.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1,930,968.00	1,930,968.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	984,948.00	984,948.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,414,314.00	1,414,314.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	385,008.00	385,008.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	690,695.00	690,695.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	201,946.00	201,946.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	21,519.00	21,519.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	402,173.00	402,173.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	44,640.00	44,640.00		
302	商品和服务支出			518,901.00		518,901.00	
30201	办公费	50201	办公经费	32,000.00		32,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30206	电费	50201	办公经费	120,000.00		120,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	20,964.00		20,964.00	
30211	差旅费	50201	办公经费				
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费				
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	6,000.00		6,000.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费				
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	86,337.00		86,337.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8,000.00		8,000.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	236,400.00		236,400.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	9,200.00		9,200.00	
303	对个人和家庭的补助			21,606.00	21,606.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	21,606.00	21,606.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,940,000.00	
540	渭南市市场监督管理局	1,940,000.00	
540022	渭南市市场监管综合执法支队	1,940,000.00	
	专用项目	1,940,000.00	
	部门预算专用项目	1,540,000.00	
	食品药品监管工作经费	1,500,000.00	属于财政拨款，加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，提升单位综合管理能力，提高办公效率，按时完成各项工作任务。
	市场监督管理工作经费	40,000.00	加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，按时完成各项工作任务
	部门预算专用项目(罚)	400,000.00	
	(罚没)履职专项业务	400,000.00	属于财政拨款，加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域行政执法、信访、投诉、举报案件，维护市场和谐稳定，提升单位综合管理能力，提高办公效率，按时完成各项工作任务。

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：渭南市市场监管综合执法支队

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济科目编码	类	款	支出经济科目编码			
				合计				7						387,100.00	
201	38	01	1	全额				2						7,100.00	
201	38	01	540022	渭南市市场监管综合执法支队				2						7,100.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120301车辆维修和保养服务		维修车辆	1	302	31	502	08		2,100.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		加油	1	302	31	502	08		5,000.00	
201	38	99	1	全额				5						380,000.00	
201	38	99	540022	渭南市市场监管综合执法支队				5						380,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C22040000餐饮服务		餐饮	1	302	26	502	05		220,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23010100法律诉讼服务		律师	1	302	27	502	05		30,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23090199其他印刷服务		印刷	1	302	02	502	01		40,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		租车	1	302	39	502	01		70,000.00	
201	38	99		食品药品监管工作经费	C23120301车辆维修和保养服务		车辆	1	302	31	502	08		20,000.00	

表13

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品监管工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	150		
		其中:财政拨款	150		
		其他资金			
总体目标	<p>1、加强全市市场监管综合执法力度,规范市场秩序,加大各执法领域内违法违规行为的查处力度,受理和处置领域内行政执法、信访、投诉、举报案件;</p> <p>2、加强监管能力建设,保证后勤事务等工作开展和管理,保障机构正常运行,提升支队综合办公水平;</p> <p>3、承担重大案件督办的组织协调和推动落实工作,维护市场和谐稳定;</p> <p>4、完成省市下达的食品、药械等抽样监督任务;</p> <p>5、不断推进市场监管信息化系统建设和监管能力现代化智能水平,提升行政立法、行政决策和风险防范水平,增强人民群众获得干和安全感。</p>				
	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
年度绩效指标	产出指标	数量指标	监督抽样覆盖类别	≥3类	
			食品(含农产品)抽验批次(市)	≥600批次	
			医疗器械抽验批次(省)	≥60批次	
			产品质量监督抽验批次	≥50批次	
			开展市场监管专项执法领域数	≥10个	
			抽检样品送检数	≥50批次	
			赴各县局行政执法授课次数	≥3次	
			大气污染专项治理企业检查数	≥50家	
			组织案件评查	1-2次	
			组织参加食品、药械、产品质量等领域宣传活动	5次	
			“三市一区”散煤流通交叉检查人次	≥90人次	
			印制市场监管法律法规相关宣传品数量	≥3000份	
			督办指导各县(市区)执法案件数	≥20件	
			组织参加行政执法领域培训	≥100人次	
			协助市外单位调查案件数	≥20件	
			调解处理市场消费纠纷投诉次数	≥30次	
			核查受理案件线索	≥200件	
			行政执法领域案件立案查办数	≥30件	
			依法不予立案数	≥40件	
		抽检不合格样品核查处置率	100%		
	协查案件回函率	100%			
	消费纠纷、消费投诉处理率	100%			

	质量指标	检验任务完成率	100%		
		抽检样品送检率	100%		
		抽检不合格报告送达率	100%		
		政府采购合规率	≥95%		
		采购验收合格率	100%		
		行政执法检查工作合规率	100%		
		时效指标	专项行动业务工作完成时间	按时完成	
			案件查办结案时间	自立案起3个月	
			抽检任务完成时间	2024年12月底	
	成本指标	节约财政资金，严格标准支出	不超预算支出		
	效益指标	经济效益指标	市场主体经营环境	不断净化	
		社会效益指标	重大安全监管责任事故发生率	不断下降	
			消费纠纷、消费投诉受理率	100%	
		可持续影响指标	消费者保护工作开展持续性	长期	
			综合办公区域环境	不断改善	
满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度	≥90%		
		办事群众、企业满意度	≥90%		

注：1. 绩效指标可选择填写，成本指标可根据项目性质从经济成本、社会成本和生态环境成本方面分析填写；
2. 本表一式两份“一上”阶段随报部门预算项目支出申报表报市财政局归口管理科室。

表13-1

单位专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监督管理工作经费		
主管部门		渭南市市场监督管理局		
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		4	
	其中: 财政拨款		4	
	其他资金			
总体目标	1、维护市场经济秩序，净化市场营销环境，加强市场监管综合执法力度，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域内行政执法、信访、投诉、举报案件； 2、加强单位正规化建设，提升监管能力建设，进一步提高工作效率，保障机构执法业务正常运行，提升支队综合办公水平；			
产出	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	数量指标	监督抽样覆盖类别		≥3类
		开展市场监管专项执法领域数		≥10个
		“送法进企宣传”生产经营企业数		≥20家
		组织参加食品、药械、产品质量等领域宣传活动		5次
		督办指导各县（市区）执法案件数		≥20件
协助市外单位调查案件数		≥20件		

绩效 目标	指标	质量指标	消费纠纷投诉处理率	100%
			抽检样品送检率	100%
			执法业务工作开展合格率	≥95%
			案件受理查办率	100%
		时效指标	业务工作完成时间	按时完成
		成本指标	节约财政资金，严格标准支出	不超预算支出
	效益指标	经济效益指标	市场营销环境	不断净化
		社会效益指标	队伍执法监管能力	不断提升
			消费纠纷、消费投诉受理率	100%
		可持续影响指标	综合办公水平	不断提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众、企业满意度	≥90%

注：1. 绩效指标可选择填写，成本指标可根据项目性质从经济成本、社会成本和生态环境成本方面分析填写；
2. 本表一式两份“一上”阶段随报部门预算项目支出申报表报市财政局归口管理科室。

表14

单位整体支出绩效目标表

单位名称		渭南市市场监管综合执法支队			
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员及公用经费	保障人员及日常工作开展	661.67	661.67	
	专项业务经费	保障各项重点工作任务开展	194	194	
金额合计			855.67	855.67	
年度 总体 目标	按照渭编办发[2020]65号文件精神，为履行支队职能，进一步加强全市市场监管综合执法力度，规范市场秩序，加大各执法领域内违法违规行为的查处力度，受理和处置领域内行政执法、信访、投诉、举报案件；加强监管能力建设，保证后勤事务等工作开展和管理，保障机构正常运行，提升支队综合办公水平；做好省市下达的食品、药械、工业品等抽样监督任务；不断推进市场监管信息化系统建设和监管能力现代化智能水平，提升行政立法、行政决策和风险防范水平，增强人民群众获得干和安全感；				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	监督抽样覆盖类别	≥3类	
			食品（含农产品）抽检批次（市）	≥600批次	
			医疗器械抽检批次（省）	≥60批次	
			产品质量监督抽检批次	≥50批次	
			开展市场监管专项执法领域数	≥10个	
			大气污染专项治理企业检查数	≥50家	
			组织案件评查	1-2次	
			组织参加食品、药械、产品质量等领域宣传活动	5次	
			“三市一区”散煤流通交叉检查人次	≥90人次	
			印制市场监管法律法规相关宣传品数量	≥3000份	
			督办指导各县（市区）执法案件数	≥20件	
			组织参加行政执法领域培训	≥100人次	
			核查受理案件线索	≥200件	
			行政执法领域案件立案查办数	≥30件	
		“送法进企宣传”生产经营企业数	≥20家		
		质量指标	抽检不合格样品核查处置率	100%	
			协查案件回函率	100%	
			消费纠纷、消费投诉处理率	100%	
	检验任务完成率		100%		
	抽检样品送检率		100%		
	抽检不合格报告送达率		100%		
	政府采购合规率		≥95%		
	采购验收合格率		100%		
	时效指标	行政执法检查工作合规率	100%		
		专项行动业务工作完成时间	按时完成		
		案件查办结案时间	自立案起3个月		
成本指标	抽检任务完成时间	2024年12月底			
	节约财政资金，严格标准支出	不超预算支出			
效益指标	经济效益指标	市场主体经营环境	不断净化		
		重大安全监管责任事故发生率	不断下降		
	社会效益指标	消费纠纷、消费投诉受理率	100%		
		队伍执法监管能力	不断提升		
	可持续影响指标	消费者保护工作开展持续性	长期		
满意度指标	服务对象满意度指标	综合办公区域环境	不断改善		
		参训人员满意度	≥90%		
		办事群众、企业满意度	≥90%		

备注：1、年度绩效指标可选择填写。

表15

专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中:财政拨款		其中:财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3:			目标1: 目标2: 目标3:	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
				
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
				
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
				
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
				
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
				

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。