

渭南市行政审批服务局 2022年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职责

（1）贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（2）根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。本年度全市行政许可事项清单管理工作有序推进。正式印发公布《渭南市行政许可事项清单（2022年版）》（渭政办发〔2022〕69号），共认领行政许可事项394项，涉及市级部门单位36家，其中承接中省层面设定事项368项，中央垂直管理等机构实施事项26项。

（3）负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。本年度起草审管联动6项制度，征求了19个市级部门和各相关科室意见，已进入提请市政府常务会审议审签程序。

（4）负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、

市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

（5）负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

（6）认真完成“十项重点工作”任务指标，围绕优化营商环境服务项目建设、工业倍增计划工作等6项配合任务，及时跟进前期省级手续未办结的项目，督促各相关部门加强与省级沟通衔接，确保市级重点项目早日开工建设。围绕中省资金支持项目申报时间紧的特点，专班攻关，一周内集中完成了10个争取中省资金项目审批，共计争取资金1.21亿元。

（7）推动“一件事一次办”集成服务改革，本年度形成了102项“一件事一次办”标准化清单，建立了季度总结上报、常态化动态调整和督查考核通报机制。制定印发了全市实施方案和任务分工方案，组织16项“一件事”牵头部门召开了改革工作推进会，联合市自然资源局完成了不动产3项“一件事”线下窗口和线上专区的设置工作，编发《工作简报》7期。

（二）内设机构

市行政审批服务局内设科室14个，分别是党政办公室、综合运行科、政策法规科、政务服务管理科、网络数据科、投资项目科、社会事务科、文体教育科、农林水务科、交通建设科、环境安全科、市场准入科、食药卫生科、质量服务

科。行政编制 45 名。设局长 1 名，副局长 4 名。科级领导职数 24 名(其中，正科级 15 名，含机关党组织专职副书记 1 名；副科级 9 名)；下属正县级事业单位市政务服务中心，事业编制 15 名，设主任 1 名，副主任 2 名；下属正科级参公事业单位市市场主体登记服务中心，参公事业编制 17 名，设主任 1 名，副主任 2 名。

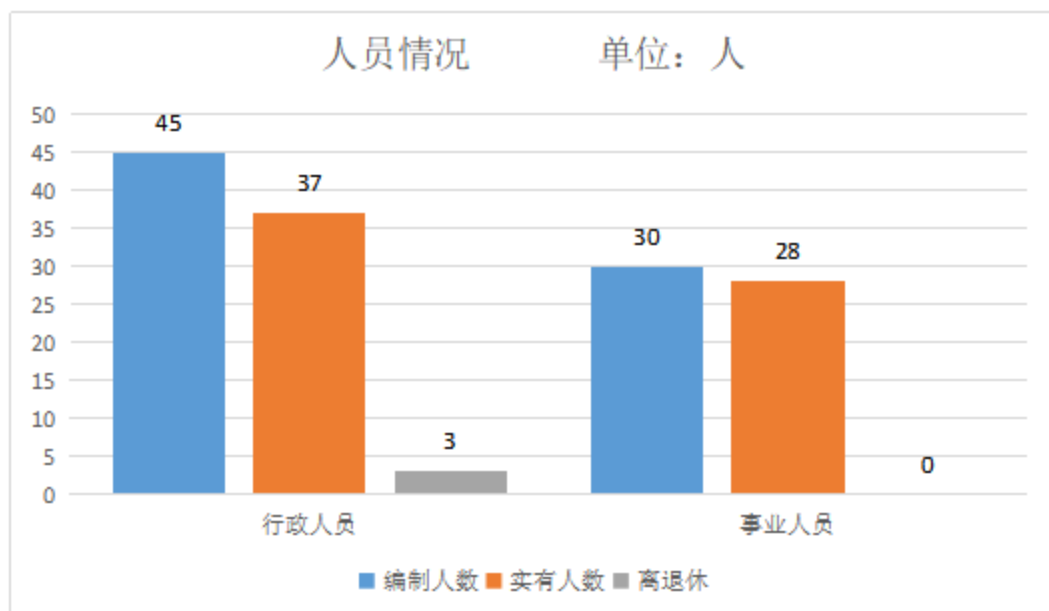
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个所属预算单位：

序号	单位名称
1	渭南市行政审批服务局部门本级（机关）
2	渭南市政务服务中心

三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 77 人，其中行政编制 45 人、事业编制 32 人；实有人员 65 人，其中行政 37 人、事业 27 人。单位管理的离退休人员 3 人。



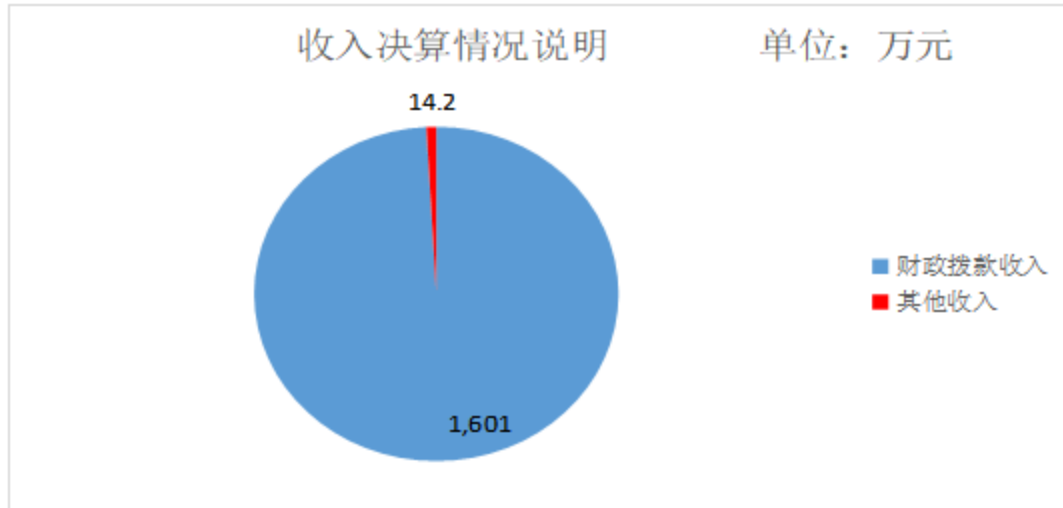
第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1,630.9 万元，与上年相比收入、支出总计增加 410.62 万元，增长 33.65%。主要是人员调动、人员薪资、业务增加、项目收支增加。

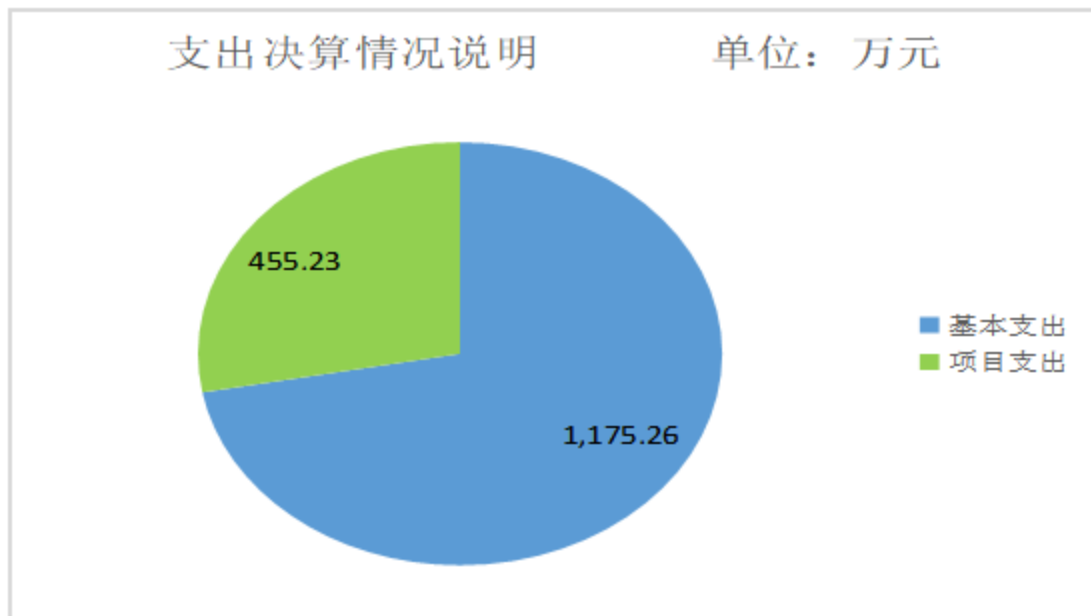
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1,615.21 万元，其中：财政拨款收入 1,601 万元，占 99.12%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 14.2 万元，占 0.88%。



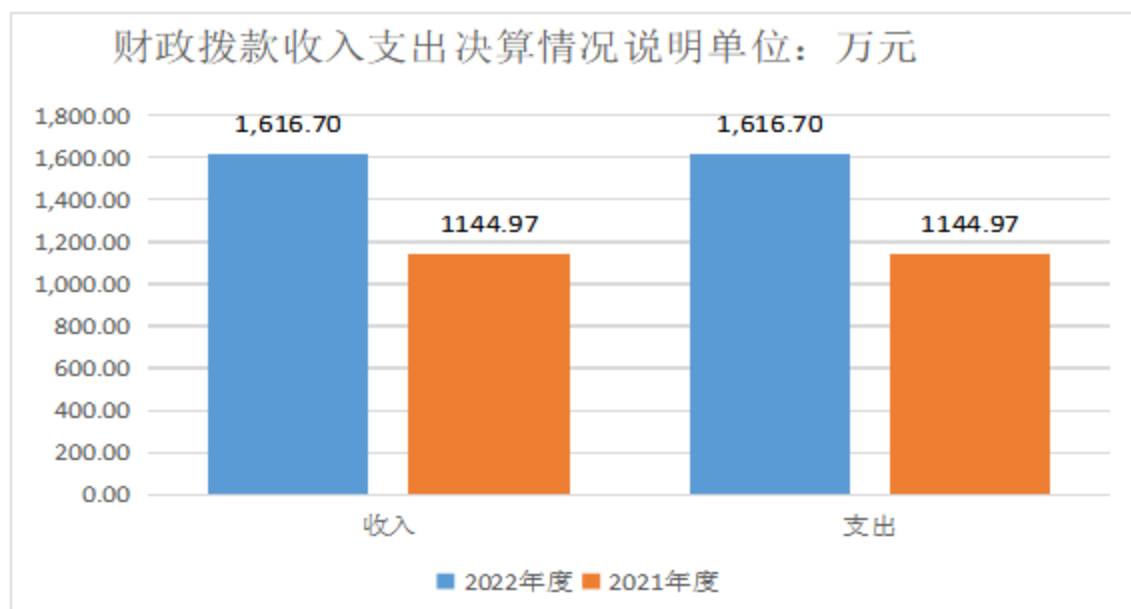
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 1,630.49 万元，其中：基本支出 1,175.26 万元，占 72.08%；项目支出 455.23 万元，占 27.92%；经营支出 0 万元，占 0%。



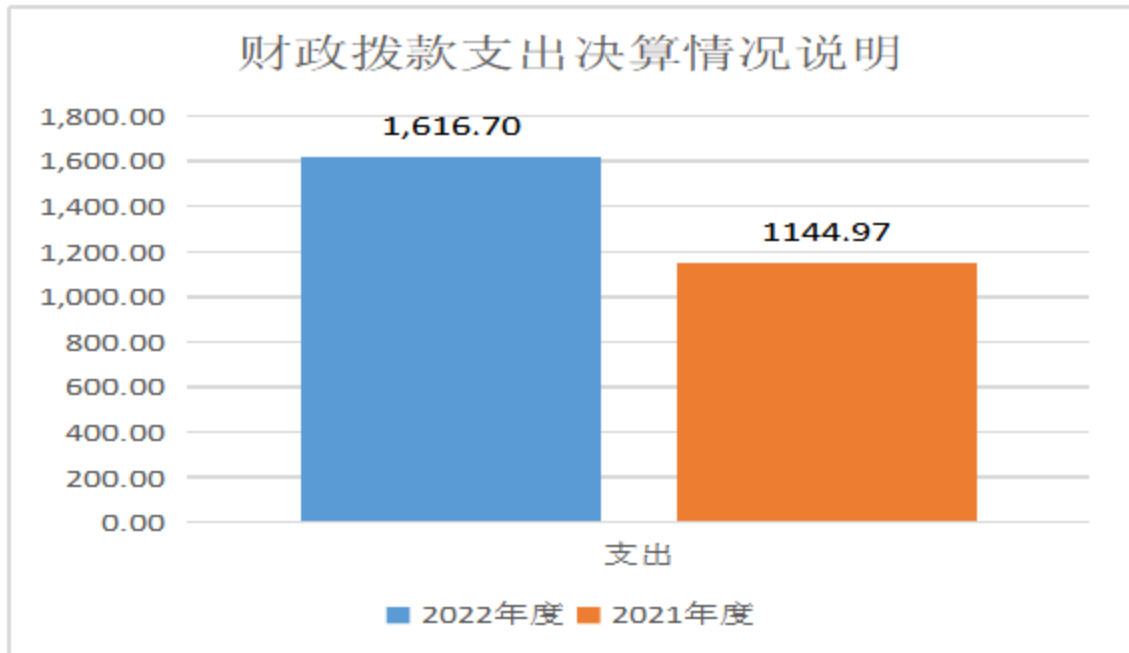
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1,616.7 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 471.73 万元，增长 41.2%。主要原因是人员变动，薪资调整，业务增加。

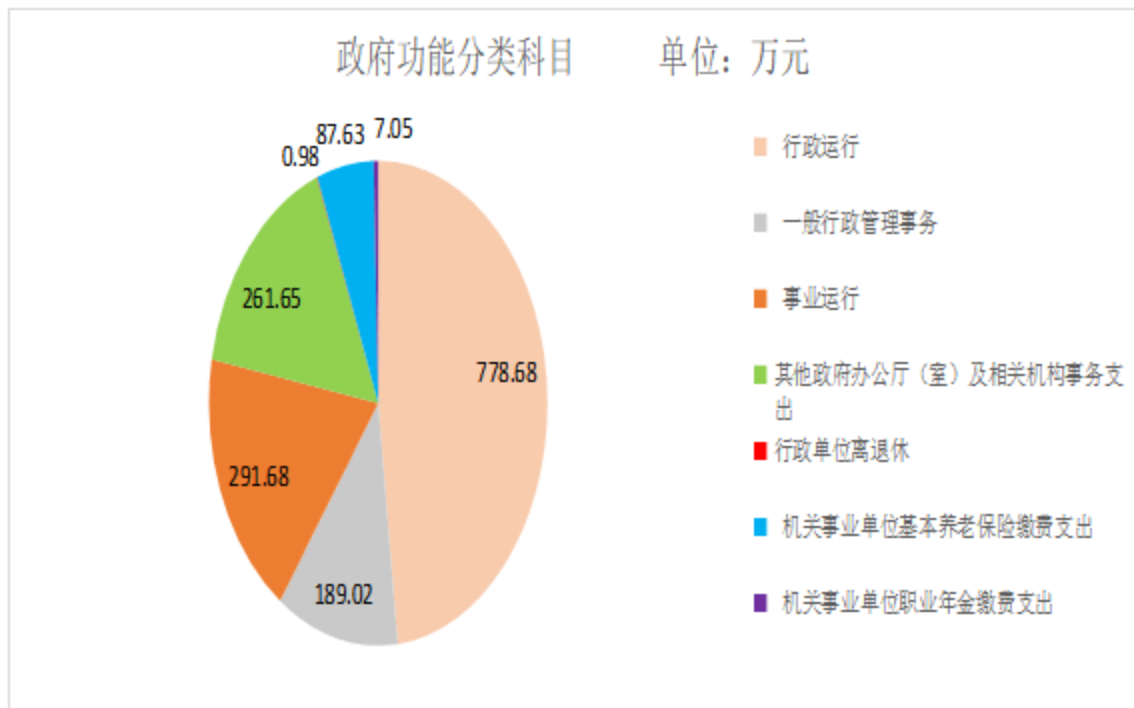


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1081.06 万元，支出决算 1616.7 万元，完成年初预算的 149.55%，占本年支出合计的 99.15%。与上年相比，财政拨款支出增加 471.73 万元，增长 41.2%，主要原因是人员变动，薪资调整，业务增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)。

年初预算 453.3 万元，支出决算 778.68 万元，完成年初预算的 171.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员薪资调增，人员变动。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 190 万元，支出决算 189.02 万元，完成年初预算的 99.48%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。

年初预算 212.8 万元，支出决算 291.68 万元，完成年初预算的 137.07%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员薪资调增。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算 150 万元，支出决算 261.65 万元，完成年初预算的 174.43%。决算数大于年初预算数的主要原因是新增业务，项目经费增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。

年初预算 0.98 万元，支出决算 0.98 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 58.28 万元，支出决算 87.63 万元，完成年初预算的 150.36%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员薪资调增，缴纳基数增长。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 7.05 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1166.03 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 1080.44 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）**公用经费 85.59 万元**，主要包括：办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 5.3 万元，

支出决算 3.45 万元，完成预算的 65.09%。决算数小于预算数的主要原因是压缩“三公”经费支出、例行节约。决算数较上年减少的主要原因是压缩“三公”经费支出、例行节约。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 3.3 万元，支出决算 3.29 万元，完成预算的 99.62%，决算数较预算数减少 0.01 万元，主要原因是例行节约。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 2 万元，支出决算 0.16 万元，完成预算的 8%，决算数较预算数减少 1.84 万元，主要原因是节约接待支出，压缩支出。

国内公务接待支出 0.16 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，分别为：陕西省政务中心、宝鸡市审批局、韩城市审批局，来宾 15 人次。

（二）培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 5 万元，支出决算 0.48 万元，完成预算的 9.58%，决算数较预算数减少 4.52 万元，主要原因是减小规模，压缩开支。决算数较上年减少的主要原因是减小规模，压缩开支。

（三）会议费支出情况说明

2022年度财政拨款安排会议费预算5万元，支出决算1.89万元，完成预算的37.85%，决算数较预算数减少3.11万元，主要原因是减小规模，压缩开支。决算数较上年减少的主要原因是减小规模，压缩开支。

十、机关运行经费支出情况说明

2022年度机关运行经费预算79.93万元，支出决算79.93万元，完成预算的0%。支出决算比上增加26.44万元，主要原因是人员增加，业务增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022年度政府采购支出总额共148.9万元，其中：政府采购货物支出56.1万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出92.8万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额148.9万元，占政府采购支出合同总额的100%（需要自行计算），其中：授予小微企业合同金额148.9万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2022年末，本部门共有车辆1辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车1辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业

技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年部门预算收入总额为 1606.65 万，其中局机关年初预算收入 684.42 万元，中途追加 464.29 万元，共计 1148.71 万元，其中人员经费及日常公用经费 842.71 万元，“一网通办”专项经费 40 万元，审批服务事项办理及评审经费 125 万元，企业开办服务经费 8 万元，新增资产购置经费 17 万元，政务服务大厅免费文印服务专项经费 10 万元，政务服务能力提升 106 万元；政务服务中心年初预算收入 372.36 万元，中途追加 85.58 万元，共计 457.94 万元；其中人员经费及日常公用经费 307.94 万元，政务大厅运行维护费 140 万元，资产购置 10 万元。

2022 年本部门预算执行支出总额为 1601 万元，其中基本支出 1150.34 万元，项目支出 450.66 万元。

按照预算执行管理要求，我部门在收到财政下达资金各类款项后，严格按照预算资金的用途使用，及时进行支付。预算完成率 94.31%，三公经费总支出 3.29 万元，总体控制良好。

本部门在部门决算中反映本级 8 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 450.66 万元，占部门预算项目支出总额的 98.83%。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门未开展重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分“94.65，全年预算数 1606.65 万元，执行数 1601 万元，完成预算的 99.65%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：按照预算执行管理要求，我部门在收到财政下达资金各类款项后，严格按照预算资金的用途使用，及时进行支付。局机关通过“容缺+承诺+并联审批+全程帮办代办”，极大地缩减了项目手续办理时间；通过企业登记全程电子化，提升了企业开办便利化水平，简化了企业和群众办事流程。政务服务中心各项工作顺利进行，人员经费、大厅运行费等资金科学合理使用，充分发挥了资金效益。政务服务标准化、规范化、便利化进一步得到提升，为我市营商环境提档升级做出了有力贡献。发现的问题及原因：部门预算编制精细化水平还有待提高，我们将进一步重视预算编制工作，提高预算编制的精确度，加强财务管理，严格财务审核。下一步改进措施：我部门将以控制财政支出进度为重点，加强项目资金监管，做好“后疫情时代”的政务服务工作，积极推进各审批业务系统互联互通，不断拓展一体化政务服务平台服务功能，提升信息化服务水平，争取做到大多事项“网

上办”，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵，进一步提升审批服务能力，提高人民群众的满意度。

渭南市行政审批服务局部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

渭南市行政审批服务局												
部门(单位)名称			渭南市行政审批服务局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务1	人员经费及日常办公经费	92.82%	1150.65	1150.65		1150.34	1150.34		—	99.97%	—	
任务2	一网通办业务办理	100%	40	40		40	40		—	100%	—	
任务3	审批事项办理规范及评审	99.92%	125	125		124.13	124.13		—	99.92%	—	
任务4	企业开办业务办理	100%	8	8		8	8		—	100%	—	
任务5	政务服务大厅免费文印服务	99.10%	10	10		9.91	9.91		—	99.10%	—	
任务6	政务服务能力提升	99.06%	106	106		105	105		—	99.06%	—	
任务7	新增资产购置经费	92.22%	27	27		24.9	24.9		—	92.22%	—	
任务8	政务大厅运行维护费	99.07%	140	140		138.7	138.7		—	99.07%	—	
金额合计			1608.65	1608.65		1601	1601		10	99.65%	9.65	
年度主要任务完成情况												
预期目标(年初设定)			目标实际完成情况									
1.做好各类审批事项办理工作和人员待遇保障工作; 2.政务大厅高质量运转。			1.做好各类审批事项办理工作和人员待遇保障工作; 2.政务大厅高质量运转。									
年度整体目标完成情况												
一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分						
年度绩效指标完成情况	数量指标	保障人员工资及社保缴费	≥100人	≥100人	3	3						
		各项审批业务办理量(件)	≥5000件	11196	5	5						
		企业公章刻制量(个)	≥300个	≤300个	3	1						
		大厅设施设备维修(台)	≤400台	≤400台	5	5						
		保障大厅保洁、水、办公用品等需求(月)	12	12	5	5						
	产出指标	质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%	100%	2	2					
			资金使用合规性	100%	100%	2	2					
			预算完成率	≥95%	99.65%	2	1					
			结转结余资金控制率	≤5%	0.91%	1	1					
			政府采购预算执行率	≥95%	92.22%	2	1					
			预决算信息公开	100%	100%	2	2					
			部门绩效自评率	100%	100%	1	1					
	绩效自评、整改报告报送	及时	及时	1	1							
	时效指标	资金支付率	≥95%	≥95%	3	3						
		实施期限(除新增资产购置外)	12月底前	12月底前	3	3						
成本指标	三公经费控制数	5.3万元	3.29万元	5	5							
	财政拨款控制数	1608.65	1601	5	4							
效能指标	社会效益指标	审批业务办理对象保障率	≥98%	≥98%	15	15						
		政务服务对象保证率	≥98%	≥98%	15	15						
满意度指标	服务对象满意度指标	审批业务办理对象满意度	≥98%	≥98%	5	5						
		群众满意度	≥95%	≥95%	5	5						
总分					100	94.65						

(三)项目绩效自评结果

本部门在部门决算中反映一网通办业务办理、审批事项

办理经费及评审经费、企业开办业务办理、政务服务大厅免费文印服务经费、政务服务能力提升经费、新增资产购置经费、政务大厅运行维护费、新增资产购置经费等 8 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 一网通办业务办理项目绩效自评综述：全年预算数 40 万元，执行数 40 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保障窗口基本运行。绩效目标已完成，无偏离。

2. 审批事项办理经费及评审项目绩效自评综述：全年预算数 125 万元，执行数 124.15 万元，完成预算的 99.32%。项目绩效目标完成情况：审批事项办理和专家评审工作。发现的问题及原因：提高资金运用效率，提高绩效编制。下一步改进措施：加强学习预算编制和绩效编制。

3. 企业开办业务办理项目绩效自评综述：全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：保证企业公章刻制工作。发现的问题及原因：提高资金运用效率，提高绩效编制。下一步改进措施：加强学习预算编制和绩效编制。

4. 政务服务大厅免费文印服务项目绩效自评综述：全年预算数 10 万元，执行数 9.91 万元，完成预算的 99.1%。项目绩效目标完成情况：采购文印设备。发现的问题及原因：盘活资产。下一步改进措施：充分发挥单位资产效能，为群众做好服务。

5. 政务服务能力提升项目绩效自评综述：全年预算数

106万元，执行数105万元，完成预算的99.06%。项目绩效目标完成情况：提升一体化政务服务能力。发现的问题及原因：提高资金运用效率，提高绩效编制，了解群众诉求，改进措施：加强学习预算编制和绩效编制，提升群众和企业获得感，优化营商环境，提升政务服务水平。

6. 新增资产购置经费项目绩效自评综述：全年预算数17万元，执行数16.86万元，完成预算的99.21%。项目绩效目标完成情况：各项审批业务办理工作正常有序进行。发现的问题及原因：盘活资产。下一步改进措施：充分发挥单位资产效能，为群众做好服务。

7. 大厅运行维护费项目绩效自评综述：全年预算数140万元，执行数138.7万元，完成预算的99.07%。项目绩效目标完成情况：保障大厅日常办公用品，设施设备正常使用，落实好疫情防控工作，大厅高质量运转。发现的问题及原因：需要对政务服务大厅实行优化改造，提高对办事群众业务办理效果。下一步改进措施：了解群众需求，让企业和群众少跑腿、好办事、不添堵。

8. 新增资产购置项目绩效自评综述：全年预算数10万元，执行数8.04万元，完成预算的80.4%。项目绩效目标完成情况：工作人员正常办公，业务正常运行。发现的问题及原因：工作效率需要提升。下一步改进措施：盘活资产，充分利用资产。

市级一网通办业务办理项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称								
一网通办业务办理								
主管部门		济南市行政审批服务局		实施单位		济南市行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	40	40	40	10	100%	10	
	其中：财政拨款	40	40	40	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	保障综合窗口正常有序运行			综合窗口有序运行，提高群众办事效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出指标	数量 指标	综合窗口业务收件出件量	≥5000	9962	15	15	无
		质量 指标	人员工资发放率	100%	100%	10	10	无
			业务办理满足率	≥98%	≥98%	5	5	无
		时效 指标	资金支付率	≥95%	≥95%	5	5	无
			实施期限	12月底前	12月底前	5	5	无
		成本 指标	综合窗口成本	≤40万元	≤40万元	10	10	无
	效益指标	社会效益 指标	就业人数增加量（人）	2	2	30	30	无
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	业务服务对象满意度	≥96%	96%	10	10	无
	总分					100	100	无

市级审批服务事项办理经费及评审经费项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		审批服务事项办理经费及评审经费						
主管部门		济南市行政审批服务局		实施单位		济南市行政审批服务局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	125	125	124.15	10	99.32%	8	
	其中：财政拨款	125	125	124.15	—	99.32%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	保障各项审批业务办理及专家评审工作正常有序进行			保障各项审批业务办理及专家评审工作正常有序进行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进 措施
	产出指标	数量 指标	各项审批业务办理量（件）	≥5000	11196	10	10	无
		质量 指标	审批业务办理时限达标率	≥95%	≥95%	10	10	无
		时效 指标	资金支付率	≥95%	≥95%	9	9	无
			实施期限	12月底前	12月底前	9	9	无
		成本 指标	审批服务事项办理经费及评审经费	≤125万元	124.15万元	12	12	无
	效益指标	社会效益 指标	审批业务办理便捷率	≥95%	≥95%	30	30	无
	满意度 指标	服务对象 满意度 指标	业务办理对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	无
总分					100	98	无	

市级企业开办服务经费项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		企业开办服务经费							
主管部门		济南市行政审批服务局		实施单位		济南市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额		8	8	8	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款		8	8	8	—		—	
	上年结转资金					—		—	
	其他资金					—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况					
	保障企业公章刻制工作			完成企业公章刻制工作					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	企业公章刻制量（个）		≥300	≤300	15	5	偏差原因分析：受疫情影响，市场主体登记数量减少。改进措施：做好企业工作刻制数量的预算工作。
			企业公章刻制效率		≥98%	≥98%	15	15	无
		时效指标	资金支付率		≥95%	≥95%	10	10	无
			实施期限		12月底前	12月底前	10	10	无
		成本指标	资金使用节约率		≤8万元	8万元	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	市场主体登记便捷率		≥95%	≥95%	10	10	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	公章刻制企业满意度		≥98%	≥98%	15	15	无
总分						100	90	无	

市级政务服务大厅免费文印服务专项经费绩效自评表

(2022年度)

项目名称	政务服务大厅免费文印服务专项经费							
主管部门	濮阳市行政审批服务局		实施单位		濮阳市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预 算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10	10	9.91	10	99.10%	9.91	
	其中：当年财政拨款	10	10	9.91	—	99.10%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总 体目标 完成 情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	采购文印设备，在市政务服务中心开展免费文印服务，提升群众和企业获得感，优化营商环境，提升政务服务水平。			采购文印设备，在市政务服务中心开展免费文印服务，提升群众和企业获得感，优化营商环境，提升政务服务水平。				
绩效 指标	一级指标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	复印打印机	≥3台	≥3台	20	20	无
		质量指标	设备功能	合格	合格	15	15	无
		时效指标	采购完成时间	12月底前	12月底前	15	10	无
		成本指标	严格控制成本	≤10万元	10万元	15	15	无
	效益指标	社会效益指 标	政务服务水平	提升	提升	15	10	无
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	无
总分					100	99.91	无	

市级政务服务能力提升项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称	政务服务能力提升项目							
主管部门	济南市行政审批服务局		实施单位		济南市行政审批服务局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	106	106	105	10	99.06%	9	
	其中：财政拨款	106	106	105	—	99.06%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）			实际完成情况				
	提升一体化政务服务能力。			提升一体化政务服务能力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	设备设施购置数量（台）	≥3	3	7.5	7.5	无
			技术服务购买量（项）	≥6	6	7.5	7.5	无
		质量指标	验收合格率	≥98%	≥98%	5	5	无
			采购完成率	≥98%	≥98%	5	5	无
		时效指标	资金支付率	≥95%	99.06%	10	10	无
		成本指标	政务服务能力提升预算控制数	≤106万元	105万元	15	15	无
	效益指标	社会效益指标	政务服务办理便捷率	≥95%	≥95%	30	30	无
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	无	
总分						100	99	无

市级新增资产购置经费项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		新增资产购置经费							
主管部门		渭南市行政审批服务局			实施单位		渭南市行政审批服务局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
		年度资金总额	17	17	16.86	10	99.18%	9.92	
		其中：当年财政拨款	17	17	16.86	—	99.18%	—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况				
	各项审批业务办理工作正常有序进行；				各项审批业务办理工作正常有序进行；				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	办公设施设备购置数量 (台、个、组)		≥90	≥90	15	15	无
			质量指标	验收合格率		≥98%	≥98%	10	10
		采购完成率		≥98%	≥98%	10	10	无	
		时效指标		资金支付率		≥95%	≥95%	10	10
			实施期限		12月底前	12月底前	10	10	无
	成本指标	预算控制数		≤17万元	16.86万元	10	10	无	
		效益指标	社会效益指标	审批业务办理便捷率		≥95%	≥95%	10	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥95%	≥95%	15	15	无
总分						100	99.92	无	

市级政务大厅运行维护费项目绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		政务大厅运行维护费						
主管部门及代码		济南市行政审批服务局 (543)		实施单位	济南市政务服务中心 (543002)			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	140万	140万	138.7万	10	99.07%	9.91	
	其中：当年财政拨款	140万	140万	138.7万	10	99.07%	9.91	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	1. 保障大厅日常办公用品, 设施设备正常使用。 2. 落实好疫情防控工作。 3. 大厅高质量运转。			1. 保障大厅日常办公用品, 设施设备正常使用。 2. 落实好疫情防控工作。 3. 大厅高质量运转。				
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	大厅电话、桶装水、花卉费用 (月)	12	12	5	4	
			大厅办公用品、防疫用品费用 (月)	12	12	5	5	
			维修大厅空调、电脑、新风系统 (台)	≤400台	≤400台	5	5	
		质量指标	空调、电脑、新风系统正常运行	≥98%	≥98%	5	5	
			满足中心及大厅日常办公需要满足率	≥98%	≥98%	5	4.5	
		时效指标	资金支付率	>95%	>95%	10	10	
			实施期限	12月底前	12月底前	10	10	
		成本指标	设施设备维修成本	≤90万元	≤90万元	10	10	
			办公用品等其他成本	≤50万元	≤50万元	10	10	
	效益指标	社会效益指标	大厅正常运行保障程度	>98%	>98%	20	20	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	>95%	>95%	15	15		
总值						100	98.5	

市级专项资产购置项目绩效自评表

（ 2022 年度 ）

项目名称		专项资产购置						
主管部门及代码		济南市行政审批服务局(543)			实施单位	济南市政务服务中心（543002）		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	10万	10万	8.04万	10	80.40%	8.04	
	其中：当年财政拨款	10万	10万	8.04万	10	80.40%	8.04	
	上年结转资金				-		-	
	其他资金				-		-	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）				实际完成情况			
	工作人员正常办公，业务正常运行。				工作人员正常办公，业务正常运行。			
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	购置办公设施设备数量	<30件/台	<30件/台	10	10	
			质量指标	办公设备验收合格率	>98%	>98%	10	10
		时效指标	采购完成率	>98%	>98%	10	10	
			资金支付率	>95%	>95%	10	10	
			实施期限	9月底前	9月底前	10	9.5	
	成本指标	预算控制数	≤10万元	≤10万元	20	20		
	效益指标	社会效益指标	设备利用率	≥90%	≥90%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥98%	20	20	
总值						100	99.5	

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 与年初预算单位相比无变化调整。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0913-2933007）。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录表			
		元	
编制单位：渭南市行政审批服务局（汇总）		2023年9月	金额单位：万元
序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
		- 14 -	

收入支出决算总表

公开01表					
金额单位：万元					
部门：湖南省行政审批服务局（汇总）					
收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,601.00	一、一般公共服务支出	32	1,534.83
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	14.20	八、社会保障和就业支出	39	95.66
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,615.21	本年支出合计	58	1,630.49
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	15.69	年末结转和结余	60	0.41
	30			61	
总计	31	1,630.90	总计	62	1,630.90

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：渭南市行政申批服务局（汇总）								公开02表
								金额单位：万元
项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,615.21	1,601.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.20
201	一般公共服务支出	1,519.54	1,505.34	0.00	0.00	0.00	0.00	14.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,519.54	1,505.34	0.00	0.00	0.00	0.00	14.20
2010301	行政运行	768.19	764.03	0.00	0.00	0.00	0.00	4.16
2010302	一般行政管理事务	190.34	189.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1.32
2010350	事业运行	296.12	290.64	0.00	0.00	0.00	0.00	5.48
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	264.89	261.65	0.00	0.00	0.00	0.00	3.24
208	社会保障和就业支出	95.66	95.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	95.66	95.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.63	87.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.05	7.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

							公开03表
部门：渭南市行政审批服务局（汇总）							金额单位：万元
项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,630.49	1,175.26	455.23	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,534.83	1,079.60	455.23	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,534.83	1,079.60	455.23	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	782.44	782.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	190.34	0.00	190.34	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	297.16	297.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	264.89	0.00	264.89	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	95.66	95.66	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	95.66	95.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.63	87.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.05	7.05	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								公开04表
部门：荆南行政审批服务局（汇总）							金额单位：万元	
收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,601.00	一、一般公共服务支出	33	1,521.03	1,521.03	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	95.66	95.66	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,601.00	本年支出合计	59	1,616.70	1,616.70	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	15.69	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	15.69		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,616.70	总计	64	1,616.70	1,616.70	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
				公开05表
部门：渭南市行政审批服务局（汇总）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,616.70	1,166.03	450.67
201	一般公共服务支出	1,521.03	1,070.37	450.67
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,521.03	1,070.37	450.67
2010301	行政运行	778.68	778.68	0.00
2010302	一般行政管理事务	189.02	0.00	189.02
2010350	事业运行	291.68	291.68	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	261.65	0.00	261.65
208	社会保障和就业支出	95.66	95.66	0.00
20805	行政事业单位养老支出	95.66	95.66	0.00
2080501	行政单位离退休	0.98	0.98	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.63	87.63	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.05	7.05	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

								公开06表
部门(单位): 荆门市行政审批服务局(汇总)								金额单位: 万元
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,080.44	302	商品和服务支出	85.59	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	281.69	30201	办公费	4.16	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	133.82	30202	印刷费	0.13	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	323.90	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.18	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	33.84	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.63	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	7.05	30207	邮电费	1.20	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	18.88	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.03	30211	差旅费	1.10	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	47.41	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	1.63	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	145.18	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.04	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	1.50	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	16.09	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	41.08			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	17.48			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	1,080.44		公用经费合计				85.59

注: 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

财政拨款“三公”经费								公开09表
部门(单位): 渭南市行政审批服务局(汇总)								金额单位: 万元
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
			小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	5.30	0.00	3.30	0.00	3.30	2.00	5.00	5.00
决算数	3.45	0.00	3.29	0.00	3.29	0.16	1.89	0.48

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。